

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
_____ А.А. Долгов
Распоряжение №12
от «30» августа 2019 г.

**Должностная инструкция
ответственного за организацию работы доступа к образовательным ресурсам
сети Интернет**

1. Общие положения

1.1. Ответственный за работу в сети Интернет и ограничение доступа к информационным интернет-ресурсам назначается на должность и освобождается от должности директором школы.

1.2. Ответственный за работу в сети Интернет и ограничение доступа к информационным интернет-ресурсам подчиняется непосредственно директору или заместителю директора, курирующего вопросы информатизации образования.

1.3. Ответственный за работу в сети Интернет и ограничение доступа к информационным интернет-ресурсам руководствуется в своей деятельности Конституцией и законами РФ, государственными нормативными актами, Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты; Положением и локальными правовыми актами школы, а также настоящей должностной инструкцией.

2. Основные задачи и обязанности

2.1. Ответственный за работу в сети Интернет и ограничение доступа к информационным интернет-ресурсам в общеобразовательной школе при Посольстве России в Монголии обеспечивает доступ сотрудников школы и учащихся к Интернету, а именно:

- планирует использование ресурсов сети Интернет на основании заявок преподавателей и других работников школы;
- систематически повышает свою профессиональную квалификацию, общую педагогическую предметную компетентность, включая ИКТ-компетентность, компетентность в использовании возможностей Интернета в учебном процессе;
- следит за состоянием компьютерной техники и Интернет-канала «точки доступа к Интернету»;
- контролирует пользователей «точки доступа к Интернету», в случае необходимости лимитирует время работы пользователя в Интернете.
- оказывает помощь пользователям при работе в сети "Интернет";
- участвует в организации повышения квалификации сотрудников школы по использованию Интернета в профессиональной деятельности;
- осуществляет регулярное обновление антивирусного программного обеспечения; контролирует проверку пользователями внешних электронных носителей информации (дискет, CD-ROM, флешнакопителей) на отсутствие вирусов;
- следит за входящей корреспонденцией на школьный адрес электронной почты;
- принимает участие в создании (и актуализации) школьного веб-сайта.

3. Права

3.1 Ответственный за работу «точки доступа к Интернету» в школе имеет право:

- вправе определять ресурсы сети Интернет, используемые обучающимися в учебном процессе на основе запросов преподавателей.
- участвовать в административных совещаниях при обсуждении вопросов, связанных с

использованием Интернета в образовательном процессе и управлении школой.

– отдавать распоряжения пользователям «точки доступа к Интернету» в рамках своей компетенции.

– ставить вопрос перед руководителем школы о нарушении пользователями «точки доступа к Интернету» правил техники безопасности, противопожарной безопасности, поведения, регламента работы в Интернете.

4. Ответственность

4.1. Ответственный за работу «точки доступа к Интернету» в школе несет полную ответственность за:

– надлежащее и своевременное выполнение обязанностей, возложенных на него настоящей должностной инструкцией;

– соблюдение Правил техники безопасности, противопожарной безопасности и норм охраны труда в школе;

– безопасную работу в сети интернет учащихся школы.